台州学院领导干部外出报告单

说明：

1.领导干部外出，超过1天，超出台州市域范围，均需填写本报告单。

2.外出1天以上、3天以内，填表报备；3天以上（含3天）须事先征求主管领导意见方可外出。

3.中层正职外出，须报党委书记、校长。

4.中层副职外出，须报分管校领导批准，可不必填写本报告单。

5.校级领导干部外出，副职须报党委书记、校长；正职须报市委。

6.本报告单可由本人填写或委托相关同志填写，提前1天，交党办统一分送有关领导。

7.鼓励干部外出洽谈业务，但要严格执行财务纪律以及请示报告制度。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **职 务** |  |
| **外 出****地 点****事 由** |  |
| **起 止****时 间** |  |
| **党委书记、校长****审批意见**（3天及以上须先审批） |  |
| **备 注** |  |

本报告单可在办公室主页“公共服务”栏下载。